

RESOLUCIÓN 49E/2018, de 2 de mayo, de la Directora General de Política Económica y Empresarial y Trabajo, por la que se aprueba la convocatoria de 2018 de ayudas para la mejora de la competitividad.

REFERENCIA:	Código Expediente: 0011-1463-2018-000000
UNIDAD GESTORA:	Departamento de Desarrollo Económico Servicio de Fomento Empresarial Sección de Competitividad Empresarial Tfno.:848 42 5557/ 7649 Fax: 848 423594 Dirección: Parque Tomás Caballero, 1 - 31005 PAMPLONA Correo-Electrónico: mejora.competitividad@navarra.es
EXPEDIENTE	
Tipo de Expediente:	Ayudas para mejora de la competitividad 2018
Normas de aplicación:	Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones

La Estrategia de Especialización inteligente (S3) marca una visión a largo plazo del desarrollo regional basado en 5 grandes ejes: Navarra Saludable, Sostenible, Industrial, Competitiva y Cohesionada.

Asimismo, el Plan Industrial de Navarra, surge bajo el paraguas de la S3 y orienta sus instrumentos y actuaciones hacia una mejora de las fortalezas y oportunidades del tejido industrial navarro, así, como a solucionar sus debilidades y amenazas mas destacadas.

Como concreción de las políticas públicas orientadas a la consecución de los objetivos establecidos tanto en la S3 como el Plan Industrial de Navarra, las ayudas para mejora de la competitividad se proponen como una de las acciones para orientar a las empresas navarras en la búsqueda de mejoras competitivas, fomentando el asesoramiento especializado mediante la subvención de gastos de consultoría e ingeniería derivados del estudio de las distintas áreas de la empresa y de la implementación de acciones de mejora.

Asimismo con estas ayudas se quiere fomentar la cooperación entre empresas para conseguir dimensión competitiva en mercados estratégicos.

De conformidad con lo expuesto, y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 22 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

RESUELVO:

1. Aprobar la convocatoria de 2018 de ayudas para la mejora de la competitividad.
2. Aprobar las bases reguladoras de la concesión de la subvención, que se recogen en el Anexo I de esta Resolución.
3. Para hacer frente a los compromisos de esta convocatoria se autorizan los créditos presupuestarios siguientes:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	EJERCICIO	IMPORTE
810008 81200 7709 458104 Plan de emprendimiento. Fomento de competitividad de las Pymes. PO FEDER 2014-2020 Navarra	2018	900.000

4. Publicar esta Resolución y sus Anexos en el BOLETIN OFICIAL de Navarra.

5. Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejero de Desarrollo Económico, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación..

Pamplona, a 2 de mayo de 2018.

LA DIRECTORA GENERAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL Y
TRABAJO
Izaskun Goñi Razquin

ANEXO I

BASES REGULADORAS

Base 1. Objeto

La finalidad de estas ayudas es fomentar el asesoramiento especializado a las empresas navarras, mediante la subvención para la realización de proyectos de mejora de la competitividad.

Los proyectos podrán consistir en el estudio de las distintas áreas de la empresa, en la implementación de acciones de mejora o en el desarrollo de proyectos de cooperación para conseguir dimensión competitiva en mercados estratégicos, todo ello con el objeto de aumentar de forma clara, inmediata y sostenible la competitividad de las empresas.

Base 2. Beneficiarias

1. Podrán obtener la condición de beneficiarias las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Tengan domicilio fiscal en Navarra y estén dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
- b) Estén inscritas en el Registro Industrial de Navarra en el caso que proceda conforme al artículo 3 de la Orden Foral 152/2013, de 30 de abril, de la Consejera de Economía, Hacienda, Industria y Empleo, por la que se crea el Registro Industrial de Navarra.
- c) No estén incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias del artículo 13.2 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones, cuyo cumplimiento puede acreditarse mediante la “Declaración responsable” que se incluye en el formulario de solicitud.

Con el fin de acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, la solicitud de la subvención conlleva la autorización a este Departamento para consultar, en el momento en que se dicta la propuesta de resolución de concesión, los datos que certifiquen dicha circunstancia.

2. Las solicitantes podrán presentar un proyecto de manera individual o en cooperación entre dos o más empresas. En tal caso, todas las empresas participantes deberán cumplir los requisitos señalados en esta base y presentar cada una de ellas una solicitud independiente.
3. El cumplimiento de los requisitos exigidos se acreditará con la presentación de la documentación señalada en la base 6 y deberá mantenerse hasta el momento del abono de la subvención.

Base 3. Requisitos de los proyectos

Será objeto de ayuda la realización de proyectos que mejoren su competitividad y cumplan los siguientes requisitos:

a) Incidan en alguna de las siguientes áreas:

- Estrategia.
- Organización.
- Proceso-producto.
- Mercado

b) Se realicen entre el 1 de enero y el 15 de octubre de 2018, que es la fecha en que finaliza el periodo para justificar el proyecto en la forma señalada en la base 9.

Base 4. Gastos subvencionables

1. Los gastos subvencionables deberán realizarse entre el 1 de enero y el 15 de octubre de 2018. A estos efectos, se entenderá por gastos realizados aquellos cuya facturación y pago se encuentren dentro del citado periodo.

2. Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Gastos externos de consultoría e ingeniería para:

1º. Estrategia: Análisis y definición de nuevas estrategias y modelos de negocio en la empresa.

2º. Organización:

- Implantación de sistemas de Gestión avanzada.
- Implantación de otros modelos organizativos y de gestión.
- Acuerdos de fusión, integración y cooperación empresarial.
- Realización de protocolos de empresas familiares y entre socios/as.
- Contratación de especialistas en gestión externos (Interin Management)
- Realización de diagnósticos globales de la empresa.

3º. Producto-Proceso:

- Estudio previo a la implantación de mejoras de proceso.
- Proyectos de diseño.

4º. Mercado:

- Adaptación de productos y/o procesos al mercado internacional.
- Estudios sobre nuevos mercados, tanto geográficos como sectoriales.
- Análisis del posicionamiento de la empresa en los mercados.

b) Inversiones derivadas de los gastos de consultoría e ingeniería encuadrados en las áreas "3.Producto-proceso y 4º. Mercado", siempre y cuando resulten imprescindibles para la realización del proyecto. El presupuesto subvencionable por este concepto no podrá superar el importe de gastos subvencionables recogidos en la letra a).

En aquellos supuestos en que exista una parte de inversión y haya sido realizada por el mismo proveedor que realiza la consultoría, se entenderá que la totalidad del importe es inversión.

- c) Otros gastos externos asociados al proyecto hasta un máximo del 10% del presupuesto subvencionable.
 - d) Planes de transformación digital de la empresa, siempre y cuando se encuentren dentro de uno de los siguientes supuestos:
 - Ser una empresa con una plantilla media en el año 2017 de menos de diez personas empleadas.
 - Haber solicitado y no obtenido las ayudas del Programa Activa Industria 4.0.2017 para la transformación digital, convocado por la Fundación Escuela de Organización Industrial (EOI).
3. Cuando el presupuesto de un gasto subvencionable supere los 12.000 euros (IVA excluido), se deberá cumplimentar el formulario "Justificación de elección del proveedor", en el que se acreditará que la elección del mismo se ha realizado con criterios de eficiencia y economía, presentando para ello tres ofertas y justificando la elección de la oferta seleccionada.

La beneficiaria quedará exceptuada de adjuntar las tres ofertas en los siguientes supuestos, que deberá justificar en el citado formulario:

- a) Cuando por las especiales características del gasto o inversión, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren en las condiciones requeridas por la empresa.
 - b) Cuando se trate de gastos o inversiones relacionados con otros ya realizados en la empresa y se justifique que únicamente puedan ser ejecutados adecuadamente con el mismo proveedor.
4. En ninguna caso serán subvencionables:
- a) Los gastos derivados de colaboraciones habituales y periódicas con consultorías.
 - b) Los gastos formativos de carácter general y que no supongan un estudio en profundidad de las necesidades concretas de la empresa para mejorar su competitividad.
 - c) Los gastos realizados por empresas que tengan relación accionarial significativa con la beneficiaria.
 - d) Los gastos de auditorías energéticas.
 - e) Equipos informáticos, salvo que por sus especiales características resulten imprescindibles para la materialización del proyecto.
 - f) Gastos generales e indirectos de la empresa.
 - g) Gastos del personal de la empresa.
 - h) Los terrenos y las construcciones.

Base 5. Importe de la subvención

1. La subvención será del 45% con carácter general. A este porcentaje se le sumarán los puntos adicionales que se detallan a continuación, dando como resultado la intensidad de

ayuda a aplicar sobre el presupuesto que el órgano gestor de las ayudas considere subvencionable:

- a) Igualdad de género: obtendrán 5 puntos de ayuda adicional las empresas en las que se cumplan simultáneamente estas dos condiciones:
 - Que el salario bruto/ hora medio de los trabajadores hombres dividido entre el salario bruto/ hora medio de las trabajadoras mujeres del ejercicio 2017, sea menor o igual a 1,05.
 - Que el número de mujeres en la plantilla de la empresa sea al menos del 30%.
- b) Empresas asociadas a un cluster: 5 puntos.
- c) Proyectos a realizar en cooperación entre empresas: 10 puntos.

Dicha cooperación deberá generar ventajas adicionales respecto a la realización del proyecto de manera individual, que deberán quedar justificadas. En estos casos, cada una de las empresas participantes deberá presentar una solicitud de ayudas independiente.

2. El importe máximo de subvención por empresa será de 25.000 €, excepto para las empresas del cuya actividad pertenezca al sector primario que el máximo será de 15.000 €.

Base 6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo para la presentación de las solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra y finalizará un mes después de la publicación.
2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente de manera telemática a través de la ficha correspondiente del Catálogo de Trámites del Portal del Gobierno de Navarra en Internet www.navarra.es (en adelante, la ficha de las ayudas). En dicha ficha existirá un enlace al Registro General Electrónico de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra

En la solicitud se deberá señalar que se desean recibir las notificaciones por medios telemáticos, para lo que es obligatorio disponer de Dirección Electrónica Habilitada (DEH) que se obtendrá en la forma señalada en la base 11.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 16.8 y 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), no se tendrán por presentadas aquellas solicitudes que no se ajusten al modelo de solicitud disponible en la ficha de las ayudas y que no se presenten de manera telemática a través de la citada ficha. Por tanto, al tenerse por no presentadas, dichas solicitudes no serán objeto de subsanación.

3. La documentación para solicitar las ayudas es la siguiente y deberá presentarse escaneada en documentos separados y debidamente identificados con su nombre:
 - a) Formulario de solicitud disponible en la ficha de las ayudas.
 - b) Memoria detallada del proyecto de mejora de la competitividad.
 - c) Copia del presupuesto de las actuaciones a realizar.

- d) El informe "Plantilla media de trabajadores en situación de alta" en el periodo comprendido entre el 1-1-2017 y 1-1-2018, expedido por el Ministerio de empleo y Seguridad Social.
- e) En su caso la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos para la obtención de puntos adicionales de subvención establecidos en la base 5.

Las empresas que presenten proyectos en cooperación deberán presentar cada una de ellas un formulario de solicitud así como el resto de documentos detallados en las letras b), c), d) y e) anteriores.

- 4. Si la documentación presentada no reuniera los requisitos indicados, el Servicio de Fomento Empresarial requerirá a la persona interesada para que la subsane en un plazo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud y se dictará resolución de archivo del expediente.

Base 7. Criterios para la concesión de la subvención

- 1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrencia competitiva, de modo que se realizará una comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta base.

El importe de las ayudas será el resultado de aplicar a las solicitudes que hayan obtenido una mayor valoración, la intensidad de ayuda establecida en la base 5 hasta agotar el crédito presupuestario disponible para esta convocatoria

- 2. Los criterios de valoración de los proyectos de mejora de la competitividad serán los siguientes:

- 1) Plantilla media de la empresa entre el 1-1-2017 y el 1-1-2018.

- Menos de 10 personas empleadas: 5 puntos.
- De 10 a 49 personas empleadas: 4 puntos.
- De 50 a 249 personas empleadas: 3 puntos.
- Más de 249 personas empleadas: 1 punto.

- 2) Economía social:

- Entidades asociativas prioritarias (según Ley 13/2013 de 2 de agosto) y las entidades asociativas integradas en una entidad asociativa reconocida como prioritaria: 2 puntos.
- Empresa de economía social (que no tengan puntuación por el párrafo anterior): 1 punto.

- 3) Cooperación empresarial: Proyectos de cooperación empresarial (según base 2.2): 3 puntos.

- 4) Orientación del proyecto a una de las Áreas Económicas Prioritarias de la Estrategia de Especialización Inteligente (S3) de Navarra: 2 puntos.

Las prioridades temáticas son las siguientes:

- Automóvil y mecatrónica
 - Cadena alimentaria
 - Energías renovables y recursos
 - Salud
 - Turismo integral
 - Industrias creativas y digitales
- 5) Orientación del proyecto a uno de los Retos Estratégicos establecidos en la Estrategia de Especialización Inteligente que se detallan en el Anexo II de esta convocatoria: 3 puntos.
- 6) Impacto del proyecto en la competitividad de la empresa, que se valorará a través del nivel de cambio que se produzca en la misma: hasta 3 puntos.
- 7) Empresas que no hayan recibido ayuda en la convocatoria de 2017 de ayudas a la mejora de la competitividad (BON nº 106, de 2 de junio de 2017): 2 puntos.

En caso de que una empresa haya presentado más de una solicitud a la presente convocatoria, los puntos de este apartado únicamente se otorgarán a aquella solicitud que hubiera obtenido la mayor puntuación en los apartados de 1) a 6).

3. En caso de empate en la puntuación obtenida, este se resolverá atendiendo a la plantilla media de las empresas en sentido creciente.

Base 8. Concesión de la subvención

El Servicio de Fomento Empresarial evaluará las solicitudes conforme a los criterios de valoración establecidos en la base anterior, y elevará propuesta de resolución al órgano competente en la que hará constar que las beneficiarias cumplen todos los requisitos exigidos para acceder a la subvención.

La Directora General de Política Económica y Empresarial y Trabajo, será el órgano competente para resolver sobre la concesión de la subvención. La resolución se dictará y notificará a la DEH de las solicitantes en el plazo máximo de 6 meses contados desde la fecha final del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud. Contra la desestimación expresa o presunta las personas interesadas podrán recurrir en la forma señalada en la legislación sobre el procedimiento administrativo común.

Base 9. Justificación y abono de la actuación subvencionada

1. El plazo de justificación del proyecto realizado finaliza el 15 de octubre de 2018, incluido, para lo cual se deberá presentar la siguiente documentación de manera telemática a través de la ficha de las ayudas:

- a) Relación de las facturas, a las que se adjuntará copia de las mismas y de los documentos justificativos del pago. Las facturas y los pagos deberán estar comprendidos entre el 1 de enero y el 15 de octubre de 2018.
 - b) Si el proveedor que figura en las facturas no coincidiera con el señalado en la solicitud de las ayudas, se deberá presentar un informe justificativo.
 - c) Documentos contables que acrediten la inclusión de las facturas en la contabilización de la empresa. A estos efectos, se llevará un sistema de contabilidad separado o un código contable específico en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto subvencionado.
 - d) Estudio realizado por la empresa consultora o ingeniería.
 - e) En el caso de que el proyecto consista en la realización de un acuerdo de fusión, integración o cooperación empresarial, o en un protocolo familiar o entre socios/as, deberá presentarse copia del acuerdo o protocolo firmado.
2. Examinada la documentación justificativa, el órgano gestor elevará al órgano competente propuesta de resolución de abono. A la misma se acompañará el informe acreditativo del cumplimiento por las beneficiarias de las condiciones que dan derecho al cobro de la subvención, entre ellas, la de haber presentado la declaración relativa a la obligación de transparencia (base 10.1 letra a).
 3. La resolución de abono de la subvención se dictará en el plazo de 6 meses a contar desde la presentación de la documentación justificativa.

Base 10. Obligaciones de las beneficiarias y efectos de su incumplimiento

1. Las beneficiarias de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones:
 - a) En el plazo de un mes, a contar desde la notificación de la concesión de la subvención, deberán presentar telemáticamente la declaración de transparencia de los beneficiarios de subvenciones regulada en el Decreto Foral 59/2013, de 11 de septiembre, ajustada al modelo disponible en la ficha de las ayudas.

El incumplimiento de esta obligación de información por la beneficiaria impedirá el abono de la subvención concedida.
 - b) Realizar y justificar el proyecto subvencionado en la forma señalada en la base anterior.
 - c) Las inversiones que sean objeto de subvención deberán incluirse en los activos de la empresa y permanecer en el establecimiento receptor de la ayuda durante al menos tres años, a contar desde la fecha de la resolución de abono de la ayuda.
 - d) Publicitar la ayuda recibida en la web corporativa y en la documentación que elabore con motivo de los proyectos subvencionados.
 - e) Las obligaciones generales establecidas en el artículo 9 de la Ley Foral de Subvenciones.
2. El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas bases reguladoras o en la Ley Foral de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida o, en su caso, al reintegro de la misma de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley Foral.

Asimismo, el incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones anteriores podrá dar lugar a reajustar el importe de la subvención concedida en aplicación del principio de proporcionalidad o, en su caso, al reintegro de la cantidad correspondiente.

3. En el caso de que se declaren las pérdidas del derecho al cobro de la subvención concedida y se liberen esas cantidades, las mismas podrán destinarse a acoger solicitudes que hubieran quedado inicialmente desestimadas por insuficiencia de crédito.

Base 11. Relación a través de medios electrónicos

1. La solicitud de las ayudas y toda la documentación que haya que aportar se presentará de manera telemática en el Registro General Electrónico de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, a través de la ficha de las ayudas del Catálogo de Trámites del Portal del Gobierno de Navarra en Internet www.navarra.es.
2. La notificación de los actos administrativos y las comunicaciones de todas las actuaciones que se realicen en el procedimiento de concesión de estas ayudas, se realizará de manera telemática a la dirección electrónica habilitada (DEH) de las empresas solicitantes.

La DEH se puede obtener en la siguiente dirección del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas <http://notificaciones.060.es> y para ello es necesario disponer de certificado digital. Asimismo, se deberá realizar la suscripción a los procedimientos de notificación habilitados por el Gobierno de Navarra en la misma dirección en la que se obtiene la DEH.

Base 12. Incompatibilidad de la subvención

Las subvenciones de esta convocatoria son incompatibles, para los mismos gastos, con otras subvenciones de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, de otras Administraciones Públicas, de otros entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales.

Base 13. Ayudas de minimis

Estas subvenciones tienen el carácter de ayudas de *minimis* conforme a lo previsto en el Reglamento 1407/2013 y 1408/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre del 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*.

De conformidad con dichos Reglamentos, la ayuda total de *minimis* concedida a una única empresa no deberá exceder de 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Este importe máximo será de 15.000 € para el caso de empresas del sector primario. La definición de única empresa será la establecida en el artículo 2.2. del mencionado Reglamento.

A estos efectos las personas interesadas declararán, en el formulario de solicitud, las otras ayudas de *minimis* recibidas durante el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

Base 14. Cofinanciación de Fondos Estructurales de la Unión Europea

1. Estas ayudas son susceptibles de estar cofinanciadas en un 50% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional a través del Programa Operativo FEDER 2014-2020 de Navarra.

Los criterios de selección de los proyectos que pueden ser cofinanciadas por FEDER son los siguientes:

- a) El encuadramiento del proyecto en alguno de los sectores estratégicos de Navarra en la Estrategia S3 de Especialización Inteligente de Navarra.
 - b) Que el proyecto no se encuentre finalizado con anterioridad a la fecha de solicitud de las ayudas.
 - c) Tener la condición de PYME de acuerdo a lo dispuesto en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (Diario Oficial L 124 de 20-5-2003)
2. En consecuencia las empresas beneficiarias, siempre que así se indique en la resolución de concesión, lo serán simultáneamente de la financiación proveniente del citado Fondo Europeo, y por esta razón les será de aplicación lo siguiente:

- a) La recepción de la subvención implicará que aceptan someterse y colaborar en los eventuales controles que podrán llevar a cabo, en su caso, el Gobierno de Navarra, el Ministerio de Hacienda y Función Pública, la Comisión Europea o cualesquiera otros órganos de control y fiscalización navarros, nacionales o de la UE.
- b) Deberán conservar la documentación justificativa de las operaciones durante un plazo de 3 años, a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas a la Comisión Europea por parte del Ministerio de Hacienda y Función Pública en las que están incluidos los gastos de la operación. La finalización del plazo será notificada por el Servicio de Fomento Empresarial.
- c) El beneficiario publicitará la contribución del FEDER mediante la inclusión en lugar visible de la web, al menos durante la actividad subvencionada, de la siguiente frase:

“Esta empresa ha recibido una ayuda cofinanciada al 50% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional a través del Programa Operativo FEDER 2014-2020 de Navarra”, acompañada del siguiente logotipo:



Si la empresa no dispone de página web o carece de los permisos para modificar la web corporativa, deberá situar en lugar visible de la empresa, al menos durante la duración del proyecto, la pegatina del logotipo FEDER que le facilitará el órgano gestor de las ayudas.

- d) La recepción de la subvención supondrá la aceptación implícita de la empresa beneficiaria a su inclusión en una lista que se publicará en la página web de la Dirección

General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública (www.dgfc.sgpg.minhafp.gob.es), en su rol de Autoridad de Gestión del Programa Operativo. La publicación de esta lista persigue la transparencia en el destino y aplicación de los recursos FEDER, tal y como dispone el artículo 115.2 del Reglamento (UE) 1303/2013.”

Base 15. Publicidad de las subvenciones concedidas

El Servicio de Fomento de Empresarial hará públicas a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Ministerio de hacienda y Administraciones Públicas (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/GE/es/index>) las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, crédito presupuestario al que se imputan, beneficiarios e importe concedido.

Asimismo, se publicará la citada información en el Portal del Gobierno de Navarra en Internet www.navarra.es.

La Dirección General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública, en su papel de Autoridad de Gestión del Programa Operativo FEDER 2014-2020 de Navarra, publicará en su página web la misma información (www.dgfc.sgpg.minhafp.gob.es).

Base 16. Recurso contra las bases reguladoras

Contra estas bases reguladoras las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero de Desarrollo Económico en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.